

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S Semel

BIG-registraties: 29927085425

Basisopleiding: Master Klinische en gezondheidszorgpsychologie Universiteit Utrecht

AGB-code persoonlijk: 94106844

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Psyhulp

E-mailadres: ldokman@praktijk-psyhulp.nl

KvK nummer: 32168901

Website: www.praktijk-psyhulp.nl

AGB-code praktijk: 94059979

Praktijk informatie 2

Naam praktijk: Semel praktijk voor psychologie en hypnotherapie

E-mailadres: semel@casema.nl

KvK nummer: 30273022

Website

AGB-code praktijk: 90018003

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

De praktijk richt zich op volwassenen en ouderen met psychische problematiek (stemmingsklachten, angstklachten, rouw, stressklachten, chronische pijn, prikkelbaar darmsyndroom, trauma, overprikkeling bij autisme, cognitieve en emotionele gevolgen van AD(H)D, psychologische gevolgen van NAH.

Ik maak gebruik van cognitieve gedragstherapie, IPT, mindfulness en compassie, oplossingsgericht, ACT, schematherapie en lichaamsgerichte interventies.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Sabine Semel

BIG-registratienummer: 29927085425

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk Elinkwijk te Utrecht
Huisartsenpraktijk De Brug en huisartsenpraktijk Ondiep te Utrecht
POH GGZ van huisartsenpraktijk Elinkwijk en huisartsenpraktijk De Brug te Utrecht
Kris Engbers BIG registratie 59051236025
therapeuten en vaktherapeuten

Intervisiegenoten
Coby Gofferje BIG registratie 99910161825
Lucia Dokman BIG registratie 69049909125

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met intervisiegenoten over diagnose, indicatiestelling, behandelplan, wanneer doorverwijzen
Met huisartsen over medicatie, somatisch functioneren, behandeldoelen

POH GGZ: afstemming, indicatie BGGZ, SGGZ, psychosociaal functioneren
vaktherapeuten en psychosomatische fysiotherapeuten: doelstellingen behandelplan, afstemming en verloop

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen mij doordeweeks tijdens kantooruren bellen indien het niet goed gaat en zij eerder terecht willen bij mij of een telefonisch consult willen afspreken.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in de BGGZ is dit niet noodzakelijk. Bijna geen crisissituaties

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.praktijk-psyhulp.nl>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.praktijk-psyhulp.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij mij of bij de beroepsvereniging NIP

Link naar website:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

P3NL

Link naar website:

<https://app.semble-cm.nl/organisatie-958/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Lucia Dokman

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.praktijk-psyhulp.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënt kan zich telefonisch aanmelden bij mij of bij de praktijkhoudster L. Dokman of via de website middels aanmeldformulier. De praktijkhoudster verdeelt de aanmeldingen onder de regiebehandelaars van de praktijk. Dit zijn Coby Gofferje, Anke Vroemen, Joris Jan Trimbos en Sabine Semel

Ik of mijn collega's geven aan de cliënt door wanneer de eerste afspraak is. Bevestiging van de eerste afspraak via de mail. De regiebehandelaar doet de intake en de verdere behandeling.

Mocht er geen klik zijn tussen cliënt en behandelaar of heeft de cliënt de expertise van een andere behandelaar binnen de praktijk nodig dan kan de cliënt binnen de praktijk naar een andere behandelaar voerstappen zonder dat dit nadelige consequenties heeft voor de cliënt.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Sabine Semel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Indien nodig en bij twijfel mijn intervisiegenoten of mijn collega's

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Sabine Semel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Sabine Semel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Regelmatige evaluaties van de behandeling en het behandelplan (kort na elke sessie, elke vijfde sessie uitgebreid) m.b.v. schaling/meetinstrumenten

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking behandelplan, evaluatiemomenten, (ROM)vragenlijsten

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Regelmatige evaluaties van de behandeling en het behandelplan (kort na elke sessie, elke vijfde sessie uitgebreid) m.b.v. schaling/meetinstrumenten

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:
Met de SRS en een kwaliteitsvragenlijst aan het einde van de behandeling

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Sabine Semel

Plaats: Utrecht

Datum: 29-03-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja