

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Lucia Dokman
BIG-registraties: 69049909125
Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog
Basisopleiding: Klinische psychologie Rijksuniversiteit Utrecht
AGB-code persoonlijk: 94005134

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Psychulp
E-mailadres: ldokman@praktijk-psyhulp.nl
KvK nummer: 32168901
Website: www.praktijk-psyhulp.nl
AGB-code praktijk: 94059979

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

Ik behandel met name volwassen cliënten in de BGGZ. Jongeren vanaf 14 jaar zijn ook welkom. Maar ik heb geen contract met de gemeente. De cliëntenpopulatie is heel divers. Mensen die in de wijk wonen en verwezen worden door de huisarts. maar ook via mond op mond reclame of via zorgkaartnederland.

Ik werk integratief, dus gebruik ik verschillende technieken vanuit verschillende therapievormen, zoals cognitieve oplossingsgerichte therapie, ACT, mindfulness, schematherapie, EFT, EMDR en evt. de BEPP bij traumabehandeling. Ik kijk vooral wat het beste bij de cliënt aansluit. De familie betrek ik erbij wanneer het relevant is, maar pas na toestemming van de cliënt. Ik stel het vaak wel voor en het is aan de cliënt of deze het ook wil.

Ik maak ook gebruik van e health, sinds kort standaard bij iedereen die internet heeft en daar thuis in is.

Ook kunnen behandelingen online plaatsvinden, indien noodzakelijk. Bij ziekte, grote fysieke afstand e.d. Tevens doe ik relatiegesprekken, vanwege toename in vraag.

Ik verricht ook huisbezoeken in de wijk, indien cliënten niet zelf naar de praktijk toe kunnen komen.

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Delirium, dementie en overig
Alcohol
Depressie
Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar1

Naam: Lucia Dokman

BIG-registratienummer: 69049909125

Regiebehandelaar2

Naam: Coby Gofferje

BIG-registratienummer: 99910161825

Regiebehandelaar3

Naam: Sabine Semel

BIG-registratienummer: 29927085425

Regiebehandelaar4

Naam: Joris Jan Trimbos

BIG-registratienummer: 89063133625

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

Zorggroep(en)

Anders: Utrechtse psychologencoöperatie

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk Elinkwijk te Utrecht

POH GGZ van huisartsenpraktijk Elinkwijk en van huisartsenpraktijk De Brug te Utrecht

Huisartsenpraktijk De Brug en huisartsenpraktijk Ondiep.

Huisartsenpraktijk de Dame en de Watertoren

Psychosomatische therapeuten.

Intervisiegenoten

Janine Delver BIG registratie 19063360325.

Kris Engbers BIG registratie: 59051236025.

Inge schaaap BIG registratie: 1992 065 9525

Coby Gofferje BIG registratie: 99910161825

Sabine Semel BIG registratie: 29927085425

Joris Jan Trimbos: Big registratie: 89063133625

Ik werk ook samen met de diëtisten in het pand waar ik werk en met de seksuologe die in het pand werkt.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met intervisiegenoten over diagnose, indicatiestelling, behandelplan, wanneer verwijzen

Met huisartsen: medicatie, behandelplan, somatisch functioneren

POH GGZ: afstemming, indicatie BGGZ, verwijzingen naar SGGZ, psychosociaal functioneren

Psychosomatische fysiotherapeuten: Doelstellingen behandelplan, afstemming en verloop.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Clienten kunnen mij door de week en overdag bellen indien het niet goed gaat en zij eerder terecht willen bij mij of een telefonisch consult willen afspreken. Mijn telefoonnummer is 0620568278

In het weekend, 's avonds of 's nachts en in echte crisis situaties kunnen ze terecht bij de huisartsenpost of crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: In de BGGZ is dit niet noodzakelijk. Bijna geen crisissituaties.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.praktijk-psyhulp.nl/tarieven/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.praktijk-psyhulp.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

.

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie bij mij en anders bij mijn beroepsvereniging de LVVP

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Coby Gofferje en Sabine Semel

Indien dat niet voldoende is bij mijn intervisiegenoten

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.praktijk-psyhulp.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Client kan zich telefonisch aanmelden bij mij, Lucia Dokman of via de website middels een aanmeldformulier. Ik verdeel de aanmeldingen onder de regiebehandelaren van de praktijk. Dit zijn Coby Gofferje, Sabine Semel en Joris Jan Trimbos. Ik of mijn collega's laten de cliënt weten wanneer de eerste afspraak is. Bevestiging van de afspraak wordt gedaan via de mail indien de cliënt dat graag wil. De regiebehandelaar doet de intake en daarna de behandeling.

Mocht er geen klik zijn tussen cliënt en behandelaar of heeft een cliënt de expertise van een andere behandelaar binnen de praktijk nodig dan kan de cliënt binnen de praktijk naar een andere behandelaar overstappen zonder dat dit nadelige consequenties heeft voor de cliënt.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Lucia Dokman

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie **Omschrijving**

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Indien nodig en bij twijfels mijn intervisiegenoten of mijn collega's

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Lucia Dokman

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Lucia Dokman

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Door regelmatig evaluaties via de ORS/SRS of uitgebreid het behandelplan evalueren met de doelstellingen.

Indien de doelstelling bijgesteld moet worden dit ook meteen doen.

Regelmatig vragen hoe ver iemand is met zijn doelstellingen middels schaalvragen.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbesprekingen behandelplan, evaluatie. ORS / SRS afname

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Regelmatige ORS /SRS afname en evaluaties, waarbij de doelstellingen en methode worden besproken. De vooruitgang en wat nog aandacht behoef.

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Met de SRS en in de evaluatie tussendoor en bij het afsluiten een eindevaluatie, mondeling als digitaal als onderdeel van de ROM

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Lucia Dokman

Plaats: Utrecht

Datum: 15-11-'20

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja