

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Lucia Dokman

BIG-registraties: 69049909125

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog

Basisopleiding: Klinische psychologie Rijksuniversiteit Utrecht

AGB-code persoonlijk: 94005134

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Psyhulp

E-mailadres: ldokman@praktijk-psyhulp.nl

KvK nummer: 32168901

Website: www.praktijk-psyhulp.nl

AGB-code praktijk: 94059979

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik behandel met name volwassen cliënten in de BGGZ. Jongeren vanaf 14 jaar zijn ook welkom. Maar ik heb geen contract met de gemeente. De cliëntenpopulatie is heel divers. Mensen die in de wijk wonen en verwezen worden door de huisarts. maar ook via mond op mond reclame of via zorgkaartnederland.

Ik werk integratief, dus gebruik ik verschillende technieken vanuit verschillende therapievormen, zoals cognitieve oplossingsgerichte therapie, ACT, mindfulness, schematherapie, EFT, EMDR en evt. de BEPP bij traumabehandeling. Ik kijk vooral wat het beste bij de cliënt aansluit. De familie betrek ik erbij wanneer het relevant is, maar pas na toestemming van de cliënt. Ik stel het vaak wel voor en het is aan de cliënt of deze het ook wil.

Ik maak ook gebruik van e health, sinds kort standaard bij iedereen die internet heeft en daar thuis in is.

Ook kunnen behandelingen online plaatsvinden, indien noodzakelijk. Bij ziekte, grote fysieke afstand e.d. Tevens doe ik relatiegesprekken, indien er vraag naar is.

Ik verricht ook huisbezoeken in de wijk, indien cliënten niet zelf naar de praktijk toe kunnen komen.

### **3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Delirium, dementie en overig

Alcohol

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

## **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Lucia Dokman

BIG-registratienummer: 69049909125

### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Coby Gofferje

BIG-registratienummer: 99910161825

### **Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: Sabine Semel

BIG-registratienummer: 29927085425

### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Lucia Dokman

BIG-registratienummer: 69049909125

### **Medebehandelaar 1**

Naam: Conny van der Valk

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Is psycholoog in opleiding tot GZ psycholoog

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

Anders: Utrechtse psychologencoöperatie, fysiotherapeute, buurtteam. Psychosomatische fysiotherapeuten, haptonomen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsenpraktijk Elinkwijk te Utrecht  
POH GGZ van huisartsenpraktijk Elinkwijk en van huisartsenpraktijk De Brug te Utrecht  
Huisartsenpraktijk De Brug en huisartsenpraktijk Ondiep.  
Huisartsenpraktijk de Dame en de Watertoren  
Psychosomatische therapeuten.  
Intervisiegenoten  
Janine Delver BIG registratie 19063360325.  
Kris Engbers BIG registratie: 59051236025.  
Inge schaaap BIG registratie: 1992 065 9525

Coby Gofferje BIG registratie: 99910161825  
Sabine Semel BIG registratie: 29927085425

Ik werk ook samen met de diëtisten in het pand waar ik werk en met de seksuologe die in het pand werkt.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Met intervisiegenoten over diagnose, indicatiestelling, behandelplan, wanneer verwijzen

Met huisartsen: medicatie, behandelplan, somatisch functioneren

POH GGZ: afstemming, indicatie BGGZ, verwijzingen naar SGGZ, psychosociaal functioneren

Psychosomatische fysiotherapeuten: Doelstellingen behandelplan, afstemming en verloop.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen mij door de week en overdag bellen indien het niet goed gaat en zij eerder terecht willen bij mij of een telefonisch consult willen afspreken. Mijn telefoonnummer is 0620568278

In het weekend, 's avonds of 's nachts en in echte crisis situaties kunnen ze terecht bij de huisartsenpost of crisisdienst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: In de BGGZ is dit niet noodzakelijk. Bijna geen crisissituaties.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Huisartsen, bedrijfsartsen, buurtteam, logopedisten, fysiotherapeuten, haptotherapeuten, psychosomatische fysiotherapeuten.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Wanneer afstemming van de zorg nodig is.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.praktijk-psyhulp.nl/tarieven/>

## 7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.praktijk-psyhulp.nl/tarieven/>

## 8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf)

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

In eerste instantie bij mij en anders bij mijn beroepsvereniging de LVVP

**Link naar website:**

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%2](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%2)

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Coby Gofferje en Sabine Semel

Indien dat niet voldoende is bij mijn intervisiegenoten

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.praktijk-psyhulp.nl/wachttijden/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Client kan zich telefonisch aanmelden bij mij, Lucia Dokman of via de website middels een aanmeldformulier. Ik verdeel de aanmeldingen onder de regiebehandelaren van de praktijk. Dit zijn Coby Gofferje, Sabine Semel en psycholoog in opleiding tot GZ-psycholoog. Ik of mijn collega's laten de cliënt weten wanneer de eerste afspraak is. Bevestiging van de afspraak wordt gedaan via de mail indien de cliënt dat graag wil. De regiebehandelaar doet de intake en daarna de behandeling.

Mocht er geen klik zijn tussen cliënt en behandelaar of heeft een cliënt de expertise van een andere behandelaar binnen de praktijk nodig dan kan de cliënt binnen de praktijk naar een andere behandelaar overstappen zonder dat dit nadelige consequenties heeft voor de cliënt.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Door regelmatig evaluaties via de ORS/SRS of uitgebreid het behandelplan evalueren met de doelstellingen.

Indien de doelstelling bijgesteld moet worden dit ook meteen doen.

Regelmatig vragen hoe ver iemand is met zijn doelstellingen middels schaalvragen.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voortgangsbesprekingen behandelplan, evaluatie. ORS / SRS afname

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Regelmatige ORS /SRS afname en evaluaties, waarbij de doelstellingen en methode worden besproken. De vooruitgang en wat nog aandacht behoef.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Met de SRS en in de evaluatie tussendoor en bij het afsluiten een eindevaluatie, mondeling als digitaal als onderdeel van de ROM

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Lucia Dokman

Plaats: Utrecht

Datum: 16-6-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja